

計算機資源利用申請書（一般用）

新潟県立看護大学 情報ネットワーク特別委員長 様

私は、新潟県立看護大学情報管理・倫理規程等を遵守することを誓い、利用を申請します。
また、同規程等に反した場合は、速やかに接続を取り消します。

		申請日	令和 年 月 日		
利用申請者	氏名	⑩			
	勤務先 (TEL)				
ID (半角英小文字)					
＜学外接続欄＞					
申請受付日	令和 年 月 日	学外接続受付番号	担当者		
備考					

計算機資源利用申請承認書


様					
上記利用申請について、新潟県立看護大学情報管理・倫理規程等に従うことを条件に承認します。					
令和 年 月 日					
(利用期間：令和 年 月 日 ～ 令和 年 月 日)					
新潟県立看護大学 情報ネットワーク特別委員長					
申請受付日	令和 年 月 日	受付番号	担当者		
学外接続受付番号					
ID (半角英小文字)					
パスワード (半角英数字混合)					

- * 太線枠内のみ記入してください。
- * ID/パスワードの設定は規定があるため[交流センターに問い合わせ](#)てからご記入下さい
- * 名字のみは避け、IDとパスワードは同一にしないでください。
- * IDは、原則として変更できません。
- * **ご記入いただいた ID/パスワードが登録できない場合は、こちらで変更させていただく場合があります。**



計算機資源利用申請書（一般用）

新潟県立看護大学 情報ネットワーク特別委員長 様

私は、新潟県立看護大学情報管理・倫理規程等を遵守することを誓い、利用を申請します。
また、同規程等に反した場合は、速やかに接続を取り消します。

		申請日	令和〇〇年〇〇月〇〇日		
利用申請者	氏名	上越 花子 ⑩			
	勤務先 (TEL)	新潟県立看護大学 (025-526-2822)			
ID (半角英小文字)  下記参照!					
<学外接続欄>					
申請受付日	令和 年 月 日	学外接続受付番号	担当者		
備考					

計算機資源利用申請承認書

様					
上記利用申請について、新潟県立看護大学情報管理・倫理規程等に従うことを条件に承認します。					
令和 年 月 日					
(利用期間：令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日)					
新潟県立看護大学 情報ネットワーク特別委員長					
申請受付日	令和 年 月 日	受付番号	担当者		
学外接続受付番号					
ID (半角英小文字)  下記参照!					
パスワード  下記参照!					

- * 太線枠内のみ記入してください。
- * ID, パスワードの設定は規定があるため、交流センターに問い合わせてからご記入ください。
- * 名字のみは避け、IDとパスワードは同一にしないでください。
- * IDは、原則として変更できません。

※ ご記入いただいたID、パスワードが登録できない場合は、こちらで変更させて頂く場合があります。