

# 公開講座 ご利用の流れ

- 1 希望の講座テーマを選びます。〈P3～P6の一覧を参照〉  
「出前講座テーマ一覧2020」からご希望の講座テーマをお選びください。

※高等学校等で看護系進路希望者向けの出張模擬講義や大学説明会等をご希望の場合は、恐れ入りますが、大学事務局教務係にご相談ください。(025-526-2811)

- 2 申し込みます。

- ①出前講座申込書(P8)に必要事項をご記入ください。  
・申込書は、ホームページからもダウンロードできます。
- ②郵便・FAX・メールのいずれかでお送りください。  
・お申し込みは随時受け付けます。**希望日の2ヵ月前まで**にお申し込みください。  
・年末年始はお受けできません。  
・調整の都合上、複数日のご提案をお願いします。  
・講師の都合上、ご希望に添えない場合は、日程を調整いただくことがあります。

【申込期限】2020年度の申し込みは、**2021年1月20日(水)**まで受け付けます。

- 3 決定通知書をお送りします。

受付から概ね1週間程度で、決定通知書をお送りします。

- ・申し込み依頼後1ヵ月を過ぎても当センターからの返事がない場合は、お手数ですが電話にてご確認くださいませよう願います。
- ・講師の派遣依頼等の手続きは不要です。

- 4 依頼者様より講師にご連絡ください。

お手元に決定通知書が届きましたら、記載された講師のメールアドレスまたは電話番号へ直接連絡し、講座開催に関する打合せを行ってください。

- ・講師の都合上、授業や実習ですぐに連絡が取れない場合があります。
- ・来校され打合せをする場合は、当センターをご利用ください。

- 5 出前講座当日

旅費については決定通知書にてお知らせしますので、講座終了後に講師に直接お支払いください。

- 6 終了後

出前講座実施報告書(P9)を、郵便・FAX・メールのいずれかでご提出ください。